

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01.02.2018

г. Ставрополь

№ 166

О топонимической комиссии
города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать топонимическую комиссию города Ставрополя.
2. Утвердить Положение о топонимической комиссии города Ставрополя согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 01.02.2018 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ о топонимической комиссии города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящее Положение о топонимической комиссии города Ставрополя (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности топонимической комиссии города Ставрополя (далее – Комиссия) по вопросам присвоения, изменения, аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры, муниципальным объектам на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Функции Комиссии

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение предложений по вопросам присвоения, изменения, аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры, муниципальным объектам на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – предложение);

подготовка заключений о целесообразности или нецелесообразности присвоения, изменения, аннулирования наименований элементам улично-

дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры, муниципальным объектам на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – заключение Комиссии).

Права Комиссии

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, в том числе научных организаций, и физических лиц;

вносить главе города Ставрополя предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Состав Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Порядок работы Комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

10. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, заключения Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Комиссия самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания Комиссии определяются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается заключение Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии, и направляется в администрацию города Ставрополя.

16. Срок проведения процедур, указанных в пунктах 9 - 15 настоящего Положения, не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации администрацией города Ставрополя предложений.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Савельева